

Дополнительное соглашение  
к договору управления многоквартирным домом, расположенным по адресу:  
г. Бийск, ул. Стадионная, 8 от 07.03.2015г.

30 июня 2025г.

г. Бийск

Собственники помещений многоквартирного дома № 8 по ул. Стадионная г. Бийска, действующие на основании решения внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме оформленного Протоколом № 13 итогов голосования внеочередного общего собрания собственников помещений от 30.06.2025г., именуемые в дальнейшем Собственники, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Бийская управляющая компания», в лице директора Зыряновой Ольги Николаевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем Управляющая организация, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к Договору управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Бийск, ул. Стадионная, 8 от 07.03.2015г. (далее Договор) о нижеследующем:

1. Изложить пункт 2.1.2. Договора в следующей редакции: «2.1.2. При принятии решения о проведении работ по капитальному ремонту находящихся в собственности Собственника помещений, а также устройств, уведомить Управляющую организацию о проведении работ, связанных с переустройством и перепланировкой помещений до начала таких работ.

При проведении в помещении ремонтных работ Собственник за собственный счет осуществляет вывоз строительного мусора. В случае необходимости хранения строительного мусора в местах общего пользования, управляющая организация в рамках оказания дополнительной услуги, вывозит строительный мусор с территории многоквартирного дома, за счет Собственника помещения с выставлением стоимости работ (услуг) в платежном документе, выставляемом управляющей организацией Собственнику, отдельной строкой.»

2. Изложить пункт 2.3.8. Договора в следующей редакции: «2.3.8. Выдавать собственникам и нанимателям, арендаторам государственного или муниципального жилищного фонда платежные документы не позднее 7-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

Управляющая организация обеспечивает размещение информации о размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги, задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг в государственной информационной системе ЖКХ (далее – «Система»), а также обеспечивает доставку Собственнику платежных документов (квитанций) любым из нижеуказанных способов:

- размещение в абонентском почтовом шкафу, расположенном в подъезде многоквартирного дома и предназначенном для получения Собственником почтовых отправлений;
- направление по адресу электронной почты (без направления платежного документа на бумажном носителе).

Платежные документы, размещенные в абонентском почтовом шкафу Собственника, считаются надлежащим образом доставленными на следующий календарный день после их размещения.

Платежные документы, направленные по электронной почте, размещенные в Системе, считаются надлежащим образом доставленными на следующий календарный день после отправления Управляющей организацией на адрес электронной почты, предоставленный Собственником.»

3. Изложить пункт 3.2.2. Договора в следующей редакции: «3.2.2. Самостоятельно определить очередность и сроки выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в зависимости от фактического состояния общего имущества, объема поступивших средств собственников и ее производственных возможностей.

Управляющая организация вправе требовать от собственников помещений:

- компенсацию расходов на выполнение неотложных работ и услуг (текущего и капитального характера), необходимость которых вызвана обстоятельствами, которые управляющая организация при заключении настоящего договора или при подготовке предложения об изменении размера платы на очередной год действия договора не могла разумно предвидеть и предотвратить при обычной степени заботливости и осмотрительности и за возникновение которых она не отвечает;

Мад Маджид С. А.

**Приложение N 3**  
**к Договору управления многоквартирным домом**  
**от 07 марта 2015г.**

**Перечень работ по содержанию жилых/нежилых помещений многоквартирного дома**

| Плата за содержание жилого помещения                                                                            | Периодичность                     | Руб./кв.м.<br>в месяц |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|
| <b>Перечень услуг по содержанию общего имущества МКД</b>                                                        |                                   |                       |
| <b>Содержание помещений общего пользования:</b>                                                                 |                                   |                       |
| 1. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме                    | 1 раз в неделю                    | 3,72                  |
| 2. Работы по содержанию придомовой территории многоквартирного дома                                             | 5 раз в неделю                    | 4,11                  |
| 3. Проведении тех. осмотров и обходов отдельных объектов и помещений и устранение незначительных неисправностей | согласно графику                  | 1,82                  |
| 4. Санитарная уборка технических помещений                                                                      | согласно графику                  | 0,02                  |
| 5. Работы по содержанию земельного участка с элементами озеленения и благоустройства                            | по необходимости                  | 0,70                  |
| 6. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации в весенне-летний период                             | согласно графику                  | 0,53                  |
| 7. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации в осенне-зимний период                              | согласно графику                  | 0,39                  |
| 8. Обслуживание общедомовых приборов учета                                                                      | ежемесячно                        | 0,69                  |
| 9. Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования                                                | ежемесячно                        | 0,45                  |
| 10. Аварийное обслуживание                                                                                      | постоянно                         | 1,50                  |
| 11. Услуги паспортной службы                                                                                    | ежемесячно                        | 0,20                  |
| 12. Техническая служба                                                                                          | ежемесячно                        | 0,94                  |
| <b>Текущий ремонт общего имущества</b>                                                                          | по решению собрания собственников | 5,10                  |
| <b>Услуги по управлению МКД</b>                                                                                 | ежемесячно                        | 3,52                  |
| <b>Услуги по начислению и сбору платежей за жилищные услуги, обслуживание спецсчета по капитальному ремонту</b> | ежемесячно                        | 1,61                  |
| <b>Итого руб./кв.м в месяц</b>                                                                                  |                                   | <b>25,30</b>          |

**Управляющая организация**  
ООО "Бийская управляющая компания",  
659321, ул. Машиностроителей, 28, г. Бийск  
(659319, Алтайский край, г.Бийск-19, а/я 1)  
ОГРН 1072234001146, ИНН 2234019233  
Р/с 40702810602450131918  
Кор/с 30101810200000000604  
В Алтайском отделении № 8644 Сбербанка  
России  
БИК 040173604, КПП 220401001  
Тел. (3854) 777-035

Директор  Зырянова О. Н.

М.П.

**Собственники**  
помещений многоквартирного дома № 8 по ул.  
Стадионная г. Бийска

Председатель Совета многоквартирного дома  
