

Дополнительное соглашение

к договору управления многоквартирным домом, расположенным по адресу:
Алтайский край, г. Бийск, ул. имени Героя Советского Союза Трофимова, 115 от 06.03.2015г.

31 января 2025г.

г. Бийск

Собственники помещений многоквартирного дома № 115 по ул. имени Героя Советского Союза Трофимова г. Бийска, действующие на основании решения внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме оформленного Протоколом № 14 итогов голосования внеочередного общего собрания собственников помещений от 31.01.2025г., именуемые в дальнейшем Собственники, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Бийская управляющая компания», в лице директора Зыряновой Ольги Николаевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем Управляющая организация, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к Договору управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Бийск, ул. имени Героя Советского Союза Трофимова, 115 от 06.03.2015г. (далее Договор) о нижеследующем:

1. Изложить пункт 2.1.2. Договора в следующей редакции: «2.1.2. При принятии решения о проведении работ по капитальному ремонту находящихся в собственности Собственника помещений, а также устройств, уведомить Управляющую организацию о проведении работ, связанных с переустройством и перепланировкой помещений до начала таких работ.

При проведении в помещении ремонтных работ Собственник за собственный счет осуществляет вывоз строительного мусора. В случае необходимости хранения строительного мусора в местах общего пользования, управляющая организация в рамках оказания дополнительной услуги, вывозит строительный мусор с территории многоквартирного дома, за счет Собственника помещения с выставлением стоимости работ (услуг) в платежном документе, выставляемом управляющей организацией Собственнику, отдельной строкой.»

2. Изложить пункт 2.3.8. Договора в следующей редакции: «2.3.8. Выдавать собственникам и нанимателям, арендаторам государственного или муниципального жилищного фонда платежные документы не позднее 7-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

Управляющая организация обеспечивает размещение информации о размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги, задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг в государственной информационной системе ЖКХ (далее – «Система»), а также обеспечивает доставку Собственнику платежных документов (квитанций) любым из нижеуказанных способов:

- размещение в абонентском почтовом шкафу, расположенном в подъезде многоквартирного дома и предназначенном для получения Собственником почтовых отправлений;
- направление по адресу электронной почты (без направления платежного документа на бумажном носителе).

Платежные документы, размещенные в абонентском почтовом шкафу Собственника, считаются надлежащим образом доставленными на следующий календарный день после их размещения.

Платежные документы, направленные по электронной почте, размещенные в Системе, считаются надлежащим образом доставленными на следующий календарный день после отправления Управляющей организацией на адрес электронной почты, предоставленный Собственником.»

3. Изложить пункт 3.2.2. Договора в следующей редакции: «3.2.2. Самостоятельно определить очередность и сроки выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в зависимости от фактического состояния общего имущества, объема поступивших средств собственников и ее производственных возможностей.

Управляющая организация вправе требовать от собственников помещений:

- компенсацию расходов на выполнение неотложных работ и услуг (текущего и капитального характера), необходимость которых вызвана обстоятельствами, которые управляющая организация при заключении настоящего договора или при подготовке предложения об изменении размера платы на очередной год действия договора не могла разумно предвидеть и предотвратить при обычной степени заботливости и осмотрительности и за возникновение

которых она не отвечает;

- компенсацию расходов на текущий и (или) капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома, выполненный по предписанию/требованию контролирующего или надзорного органа, если по не зависящим от управляющей организации причинам решение общего собрания собственников о выполнении и (или) финансировании такого ремонта не было принято при установлении размера платы на очередной год действия договора.».

4. Изложить п. 4.7. Договора в следующей редакции: «Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения на 1 кв. м, обеспечивающий возмещение затрат за указанные услуги и (или) работы, составляет 23, 95 руб./м2. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения может быть изменен в соответствии с решением общего собрания собственников.

Размер платы на каждый последующий год действия Договора, начиная со второго года устанавливается по решению общего собрания собственников на основании предложений Управляющей организации.

В случае, если собственники помещений не примут предложенный Управляющей организацией размер платы в соответствии с п. 4.7 Договора, размер платы за управление и содержание, за исключением стоимости КРСОИ, на каждый последующий год действия договора увеличивается на 7 %, при этом Управляющая организация самостоятельно определяет изменение стоимости по каждой работе и услуге в перечне работ и услуг по управлению и содержанию общего имущества многоквартирного дома таким образом, чтобы увеличение размера платы в расчёте на один месяц и один квадратный метр общей площади принадлежащего собственнику помещения не превысило 7 %.».

5. Изложить п. 6.2. Договора в следующей редакции: «6.2. В случае, если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия решаются в судебном порядке по заявлению одной из сторон. Подсудность устанавливается по месту нахождения многоквартирного дома по адресу: Алтайский край, г. Бийск, ул. имени Героя Советского Союза Трофимова, 115.».

6. Изложить п. 7.1. Договора в следующей редакции: «7.1. Контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему договору осуществляется Советом многоквартирного дома.

В случае, если в многоквартирном доме не выбран Совет многоквартирного дома (Председатель Совета многоквартирного дома) либо окончен срок полномочий вышеуказанных органов (лиц), акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) подписывается любым Собственником помещения в многоквартирном доме.».

7. Утвердить Приложение № 3 к Договору в новой редакции, являющейся неотъемлемой частью настоящего Дополнительного соглашения.

8. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его утверждения общим собранием собственников помещений многоквартирного дома и распространяет свое действие на отношения Сторон с 01 февраля 2025г.

Управляющая организация

ООО "Бийская управляющая компания",
659321, ул. Машиностроителей, 28, г. Бийск
(659319, Алтайский край, г. Бийск-19, а/я 1)
ОГРН 1072234001146, ИНН 2234019233
Р/с 40702810602450131918
Кор/с 30101810200000000604
В Алтайском отделении № 8644 ПАО Сбербанк
г. Барнаул
БИК 040173604, КПП 220401001
Тел. (3854) 777-035

Собственники

помещений многоквартирного дома № 115 по
ул. имени Героя Советского Союза Трофимова
г. Бийска

Директор

М.П.

Зырянова О. Н.



Председатель Совета многоквартирного дома

Байцур / Кудряшова В. И.

Приложение N 3
к Договору управления многоквартирным домом
от 06 марта 2015г.

Перечень работ по содержанию и текущему ремонту многоквартирного дома

Плата за содержание жилого помещения	Периодичность	Руб./кв.м. в месяц
Перечень услуг по содержанию общего имущества МКД		
Содержание помещений общего пользования:		
1. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	1 раз в неделю	2,13
2. Работы по содержанию придомовой территории многоквартирного дома	5 раз в неделю	2,11
3. Обслуживание лифтового оборудования	постоянно	4,07
4. Проведении тех. осмотров и обходов отдельных объектов и помещений и устранение незначительных неисправностей	согласно графику	1,10
5. Санитарная уборка технических помещений	согласно графику	0,04
6. Работы по содержанию земельного участка с элементами озеленения и благоустройства	по необходимости	0,42
7. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации в весенне-летний период (<i>промывка системы отопления, расконсервация поливочной системы, консервация системы отопления, замена схемы подачи ГВС, раскрытие продухов в цоколе, прочистка и восстановление ливневых каналов после зимы, ремонт и регулировка системы центрального отопления, в т.ч. демонтаж-монтаж дросельных устройств</i>)	согласно графику	0,60
8. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации в осенне-зимний период (<i>подключение схемы подачи ГВС, пуско-наладочные работы по запуску системы центрального отопления(запуск элеваторов, стояков, обходы квартир, анализ замеров параметров при пусконаладочных работах), консервация поливочной системы, закрытие и утепление продухов в цоколе, подготовка ливневых каналов к зимнему периоду</i>)	согласно графику	0,32
9. Дезинсекция	по необходимости	0,12
10. Дератизация	по необходимости	0,05
11. Содержание мусороприемных камер	5 раз в неделю	0,60
12. Обслуживание общедомовых приборов учета	ежемесячно	0,24
13. Техническая служба	постоянно	0,26
14. Аварийное обслуживание	постоянно	1,50
15. Услуги паспортной службы	ежемесячно	0,20
16. Общедомовые расходы	ежемесячно	0,56
Текущий ремонт общего имущества	по решению собрания собственников	4,62
Услуги по управлению МКД, в т.ч.:	ежемесячно	5,01

- услуги по управлению МКД, в т.ч.: - заключение и сопровождение договоров со специализированными и ресурсоснабжающими организациями; - организация выполнения необходимых экспертиз и проектно-сметной документации для определения состояния ОИ МКД; - содержание информационных систем, обеспечивающих сбор, обработку и хранение данных о платежах за жилые помещения и коммунальные услуги; - сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в МКД на основании договоров; - ведение актуальных списков о собственниках и нанимателях помещений в МКД в электронном виде и (или) бумажных носителях с учетом требований законодательства РФ о защите персональных данных; - подготовка, разработка, расчет предложений по вопросам содержания и ремонта ОИ МКД; - организационно-подготовительные работы, связанные с проведением общих собраний, с документальным оформлением; - обеспечение контроля за исполнением работ, услуг; раскрытие информации	ежемесячно	3,53
- услуги банка	ежемесячно	0,64
- информационное и расчетно-кассовое обслуживание по жилищным услугам ("ЕИРКЦ")	ежемесячно	0,57
- налог с дохода за жилищные услуги 1% ("ФНС")	ежемесячно	0,27
Итого руб./кв.м в месяц		23,95

Управляющая организация

ООО "Бийская управляющая компания",
659321, ул. Машиностроителей, 28, г. Бийск
(659319, Алтайский край, г. Бийск-19, а/я 1)
ОГРН 1072234001146, ИНН 2234019233
Р/с 40702810602450131918
Кор/с 30101810200000000604
В Алтайском отделении № 8644 ПАО Сбербанк
г. Барнаул
БИК 040173604, КПП 220401001
Тел. (3854) 777-035

Директор

М.И. Зырянова

Зырянова О. Н.

М.П.



Собственники

помещений многоквартирного дома № 115 по
ул. имени Героя Советского Союза Трофимова
г. Бийска

Председатель Совета многоквартирного дома

В.И. Курносова