

ДОГОВОР управления многоквартирным домом

г. Бийск

01 сентября 2023г.

Товарищество собственников недвижимости «Лазурный», созданное в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Алтайский край, г. Бийск, ул. Советская, дом № 211/5 (далее - Многоквартирный дом), именуемое в дальнейшем «ТСН», в лице Председателя Никоновой Натальи Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «Бийская управляющая компания», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице директора Зыряновой Ольги Николаевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор заключен на основании решения внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: Алтайский край, г. Бийск, ул. Советская, дом № 211/5 (членов ТСН «Лазурный») (Протокол № 1 от 31.08.2023г.).

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников и владельцев помещений в Многоквартирном доме и определены в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора (Реестр собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Алтайский край, г. Бийск, ул. Советская, дом № 211/5 на момент подписания договора содержится в Приложении № 1 к договору).

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491, иными положениями действующего законодательства Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Цель настоящего Договора - управление Многоквартирным домом с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в Многоквартирном доме, а также предоставлением коммунальных и иных услуг Собственникам, членам их семей, нанимателям и членам их семей, поднанимателям (далее - наниматели), арендаторам, субарендаторам (далее - арендаторы) и иным лицам, пользующимся помещениями на законных основаниях.

2.2. Управляющая организация по заданию ТСН в течение согласованного настоящим Договором срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества, предоставлять коммунальные и иные услуги Собственникам, нанимателям и арендаторам в соответствии с пп. 3.1.2 - 3.1.4 настоящего Договора, осуществлять иную направленную на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельность. Вопросы капитального ремонта Многоквартирного дома регулируются отдельным договором.

2.3. Состав и состояние общего имущества в Многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, указаны в Приложении N 2 к настоящему Договору.

2.4. Заключение настоящего Договора не влечет перехода права собственности на помещения в Многоквартирном доме и объекты общего имущества в нем, а также права на распоряжение

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в Многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством в интересах Собственников помещений в нем в соответствии с целями, указанными в п. 2.1 настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, правил и норм, иных правовых актов.

3.1.2. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с Перечнем услуг и работ по содержанию общего имущества (Приложение N 3 к настоящему Договору). В случае оказания данных услуг и выполнения указанных работ с ненадлежащим качеством Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет.

3.1.3. Предоставлять коммунальные услуги Собственникам, нанимателям и арендаторам помещений в Многоквартирном доме в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 N 354, надлежащего качества и в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу, в том числе: холодное водоснабжение; горячее водоснабжение; водоотведение; электроснабжение; отопление; обращение с твердыми коммунальными отходами.

3.1.4. Предоставлять и/или обеспечивать предоставление иных услуг, предусмотренных решением общего собрания Собственников помещений в этом доме: Интернета; радиовещания; телевидения; видеонаблюдения; обеспечения работы домофона, кодового замка двери подъезда; других услуг.

Указанные договоры заключаются после согласования их с ТСН.

3.1.5. Принимать от Собственников, нанимателей и арендаторов плату за жилое помещение, коммунальные и другие услуги согласно платежному документу, предоставленному в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным.

По договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного, муниципального жилищного фонда плата за содержание и ремонт общего имущества, а также плата за коммунальные и другие услуги принимается от нанимателя такого помещения.

3.1.6. Требовать внесения платы от Собственника в случае непоступления платы от нанимателя или арендатора по настоящему Договору в установленные законодательством и настоящим Договором сроки с учетом применения п. п. 4.6, 4.7 настоящего Договора.

3.1.7. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома, уведомить ТСН и владельцев о номерах телефонов аварийных и диспетчерских служб, устранять аварии, а также выполнять заявки ТСН и/или владельца в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

3.1.8. Обеспечить выполнение работ по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких, как залив, засор стояка канализации, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению.

3.1.9. Хранить и актуализировать документацию (базы данных), полученную от ТСН, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию ТСН и/или Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.

3.1.10. Организовать и вести прием Собственников, нанимателей и арендаторов по вопросам, касающимся данного Договора, рассматривать претензии ТСН, предложения, заявления и жалобы, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков. Не позднее 30 рабочих дней с даты получения вышеуказанных обращений направить соответственно ТСН и/или Собственнику, нанимателю или арендатору извещение о дате их получения, регистрационном номере и

последующем удовлетворении либо об отказе в удовлетворении с указанием причин отказа.

Уведомить ТСН и Собственника, нанимателя или арендатора о месте и графике их приема по указанным вопросам.

3.1.11. Представлять ТСН предложения о необходимости проведения капитального ремонта Многоквартирного дома либо отдельных его сетей и конструктивных элементов, о сроках его начала, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и другие предложения, связанные с условиями проведения капитального ремонта Многоквартирного дома.

3.1.12. Не распространять конфиденциальную информацию, принадлежащую ТСН и/или Собственникам (нанимателям, арендаторам) (не передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям), без их письменного разрешения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.13. Предоставлять или организовать предоставление ТСН, Собственникам или уполномоченным ими лицам по запросам имеющуюся документацию, информацию и сведения, касающиеся управления Многоквартирным домом, содержания и ремонта общего имущества.

3.1.14. Информировать ТСН, Собственников, арендаторов и нанимателей о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставления коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного настоящим Договором в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома (ТСН - путем направления извещения), а в случае личного обращения - немедленно.

3.1.15. В случае невыполнения работ или непредоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных досках (стендах) дома. Если невыполненные работы или неоказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц.

3.1.16. Обеспечить выдачу платежных документов не позднее 7 числа месяца, следующего за расчетным.

3.1.17. Принимать участие в приемке в эксплуатацию индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов и вносить соответствующую информацию в техническую документацию на Многоквартирный дом.

3.1.18. Не менее чем за три дня до начала проведения работ внутри помещения владельца согласовать с ним время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.19. По требованию ТСН, Собственников, нанимателей и/или арендаторов производить либо организовать проведение сверки платы за жилое помещение и коммунальные услуги и выдачу документов, подтверждающих правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или Договором неустоек (штрафов, пеней).

3.1.20. Представлять ТСН отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого месяца (квартала), следующего за истекшим годом действия Договора, а при заключении Договора на один год - не ранее чем за два месяца и не позднее чем за один месяц до истечения срока его действия.

3.1.21. В течение срока действия настоящего Договора по требованию ТСН представлять квартальные (ежемесячные) отчеты о выполненных работах и услугах согласно Договору, а также акты сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.1.22. На основании заявки ТСН, Собственника, нанимателя и/или арендатора направлять своего сотрудника для составления акта о нарушении условий Договора либо нанесении ущерба общему имуществу в Многоквартирном доме или его помещению(ям).

3.1.23. Представлять интересы Собственника, нанимателя и/или арендатора в рамках

исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.24. Не допускать использования общего имущества Собственников помещений в Многоквартирном доме, в т.ч. предоставления коммунальных ресурсов с их использованием, без соответствующих решений общего собрания Собственников.

В случае решения общего собрания Собственников о передаче в пользование общего имущества либо его части иным лицам, а также определении Управляющей организации уполномоченным по указанным вопросам лицом - заключать соответствующие договоры.

В случае определения иного уполномоченного лица обеспечить реализацию решений общих собраний Собственников по передаче в пользование иным лицам общего имущества в Многоквартирном доме.

Содействовать при необходимости в установлении сервитута в отношении объектов общего имущества в Многоквартирном доме и обеспечивать соблюдение режимов и пределов использования данных объектов при его установлении.

Средства, поступившие в результате передачи в пользование общего имущества Собственников либо его части на счет Управляющей организации, после вычета установленных законодательством соответствующих налогов и суммы (процента), причитающейся Управляющей организации в соответствии с решением Собственников, направляются на снижение оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, выполняемых по настоящему Договору, либо на иные цели, определенные решением Собственников.

3.1.25. Заключить договор страхования объектов общего имущества в данном доме за отдельную от настоящего Договора плату Собственника, нанимателя и/или арендатора со страховой организацией в случае принятия такого решения общим собранием Собственников помещений.

3.1.26. При наступлении страхового случая участвовать в составлении актов и смет расходов для производства работ по восстановлению имущества, поврежденного в результате наступления страхового случая. За счет средств страхового возмещения обеспечивать производство ремонтных работ по восстановлению внешнего вида, работоспособности и технических свойств частей застрахованного общего имущества.

3.1.27. Передать ТСН техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением домом документы за 5 дней до прекращения действия Договора.

3.1.28. Оказывать содействие в порядке, установленном законодательством, уполномоченным организациям в установке и эксплуатации технических средств систем безопасности, диспетчерского контроля и учета, функционирование которых не связано с жилищными отношениями (ст. 4 Жилищного кодекса Российской Федерации).

3.1.29. Обеспечить возможность контроля за исполнением обязательств по настоящему Договору (раздел 6 Договора).

3.1.30. Осуществлять раскрытие информации о своей деятельности по управлению Многоквартирными домами в случаях и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

2.1.31. Приступить к выполнению своих обязанностей по управлению многоквартирным домом по настоящему договору с момента включения многоквартирного дома в список многоквартирных домов, в отношении которых организация имеет право осуществлять управление (реестр лицензий Алтайского края).

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, в т.ч. поручать выполнение обязательств по настоящему Договору иным организациям.

3.2.2. Требовать от Собственников, нанимателей и арендаторов внесения платы по Договору в полном объеме в соответствии с выставленными платежными документами, а также требовать представления документов, подтверждающих право на льготы по оплате жилищных и коммунальных услуг.

3.2.3. В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации, данным, предоставленным ТСН и/или Собственником, нанимателем и/или арендатором, проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги по фактическому потреблению (расчету) в соответствии с положениями п. 4.4 настоящего Договора.

3.2.4. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных сумму неплательщиков и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

3.2.5. Готовить в соответствии с условиями п. п. 4.1 - 4.2 настоящего Договора предложения ТСН по установлению на предстоящий год размера платы за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме/перечней работ и услуг, предусмотренных Приложением N 3 к настоящему Договору.

3.2.6. Производить осмотры инженерного оборудования, являющегося общим имуществом в Многоквартирном доме, находящегося как в местах общего пользования, так и в помещениях Собственников, согласовав с последними дату и время таких осмотров.

3.2.7. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту внутриквартирных инженерных сетей и коммуникаций, не относящихся к общему имуществу в Многоквартирном доме, а также иного имущества Собственника по согласованию с ним (нанимателем, арендатором) и за его счет в соответствии с законодательством.

3.2.8. Приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных услуг Собственнику в соответствии с действующим законодательством в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. ТСН обязано:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за помещение(я), находящееся в собственности (пользовании) ТСН, и коммунальные услуги с учетом всех пользователей услугами, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания членов ТСН, принятому в соответствии с законодательством.

3.3.2. Осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, в случае необходимости присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.3.3. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Многоквартирном доме.

3.3.4. Доводить до Собственников на их общем собрании отчет Управляющей организации, а если такое собрание в очной форме не проводится - в порядке, определенном решением общего собрания Собственников (размещать на досках объявлений в подъездах или иных оборудованных местах и т.п.).

3.3.5. Осуществлять организацию общих собраний Собственников помещений по вопросам использования общего имущества.

3.3.6. Содействовать выполнению Собственниками (нанимателями, арендаторами) требований положений Жилищного кодекса Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и следующих обязательств, принятых ими в силу членства в ТСН или заключенных с ТСН договоров.

3.3.7. Своевременно и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги с учетом всех пользователей услугами, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания членов ТСН, принятому в соответствии с законодательством. Своевременно представлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы его и лиц, пользующихся его помещением (ями).

3.3.8. При неиспользовании помещения(й) в Многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника при его отсутствии в городе более 24 часов. При этом Собственники помещений дают согласие управляющей организации осуществлять обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу представителю для взыскания обязательных платежей в судебном порядке, специализированной организации для ведения начислений, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Для исполнения договорных обязательств собственники помещений предоставляют следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, сведения о наличии льгот, сведения о зарегистрированном

в МКД праве собственности на жилое помещение, сведения о проживающих в помещении лицах и иные данные, необходимые для реализации настоящего договора в части начислении платежей (СНИЛС, ИНН и т.д.)

3.3.9. Соблюдать следующие требования:

- а) не производить перенос инженерных сетей;
- б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;
- в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника, и их оплаты, без согласования с Управляющей организацией;
- г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);
- д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;
- е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;
- ж) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества в Многоквартирном доме;
- з) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения, затрагивающих общее имущество в Многоквартирном доме.

3.3.10. Предоставлять Управляющей организации в течение трех рабочих дней сведения:

- о завершении работ по переустройству и перепланировке помещения с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих соответствие произведенных работ требованиям законодательства (например, документ технического учета БТИ и т.п.);
- о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме, а также коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;
- об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях), включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты и взаимодействия Управляющей организации с городским центром жилищных субсидий (собственники жилых помещений);
- об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режимов работы, установленных в нежилом(ых) помещении(ях) потребляющих устройств водо-, электро- и теплоснабжения и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты (Собственники нежилых помещений).

3.3.11. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее Собственнику помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

3.3.12. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Многоквартирном доме.

3.3.13. Принимать отчеты Управляющей организации о выполненных работах и услугах согласно п. 3.1.21 настоящего Договора, а также подписывать акты сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, по предоставлению коммунальных услуг в течение 5 дней с даты их представления. При отказе от

принятия отчета и подписания акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) представлять Управляющей организации мотивированные возражения в тот же срок.

3.3.14. Своевременно, самостоятельно осуществлять снятие показаний общеквартирных и индивидуальных приборов учета и предоставлять Управляющей организации до 25-го числа текущего месяца. Показания общеквартирных и индивидуальных приборов учета предоставляются одним из собственников помещения или нанимателем по согласованию порядка такого предоставления между собственниками жилых помещений.

3.4. ТСН имеет право:

3.4.1. Представлять интересы и выступать от имени Собственников в отношениях с Управляющей организацией и (или) иными организациями по гражданско-правовым договорам.

3.4.2. Заключать гражданско-правовые договоры с организациями на выполнение работ и оказание услуг, не указанных в приложениях к настоящему Договору.

Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов.

Требовать перерасчета размера платы за управление Многоквартирным домом, содержание и ремонт общего имущества в случае неоказания части услуг и/или невыполнения части работ.

3.4.3. Требовать перерасчета размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 N 354.

3.4.4. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации ежегодного представления отчета о выполнении настоящего Договора.

3.4.6. В случае ненадлежащего исполнения Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору ТСН вправе обратиться за защитой своих прав в СРО, членом которой является Управляющая организация.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА, РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА ПОМЕЩЕНИЕ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ

4.1. Размер платы каждого Собственника за содержание общего имущества в Многоквартирном доме устанавливается в соответствии с долей в праве общей собственности на общее имущество в Многоквартирном доме, пропорциональной размеру общей площади, принадлежащего Собственнику помещения, согласно ст. ст. 249, 289 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. ст. 37, 39 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.2. Размер платы для Собственника за содержание и ремонт жилого/нежилого помещения устанавливается в размере 17, 32 рублей за 1 кв. метр в месяц (Приложение № 3 к настоящему Договору). Плата за работы и услуги, предусмотренные настоящим договором, вносится Собственниками на основании соответствующих расчетных документов, представленных Управляющей организацией не позднее седьмого числа месяца, следующего за истекшим, путем перечисления на расчетный счет, указанный в расчетном документе.

4.3. Ежемесячная плата за содержание и ремонт общего имущества в доме определяется как произведение общей площади его помещений на размер платы за 1 кв. метр такой площади в месяц.

Размер платы за содержание и ремонт жилого/нежилого помещения может быть изменен в соответствии с решением общего собрания собственников.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных индивидуальными приборами учета, а также при оборудовании Многоквартирного дома общедомовыми приборами учета рассчитывается в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от

06.05.2011 N 354, а при отсутствии индивидуальных и (или) общедомовых приборов учета - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.5. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти в порядке, установленном федеральным законом.

4.6. Плата за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме вносится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.7. Плата за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме и коммунальные услуги вносится в установленные настоящим Договором сроки (п. 4.6 настоящего Договора) на основании платежных документов, представляемых Управляющей организацией или иной организацией по поручению Управляющей организации.

4.8. Неиспользование помещений Собственником не является основанием невнесения платы за помещение и за отопление.

4.9. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, электроснабжение и водоотведение при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

4.10. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связаны с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.11. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 N 354, и Порядком изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, являющимся приложением к настоящему Договору.

4.12. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта органов государственной власти.

4.13. Собственник, наниматель или арендатор вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организации платежные документы, с последующим перерасчетом. В случае расчетов, производимых по прибору учета (общедомовому, индивидуальному, квартирному), или отсутствия Собственника (нанимателя или арендатора) осуществляется перерасчет суммы, подлежащей уплате за предоплаченный период.

4.14. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по отдельно заключенным договорам.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

В целях разграничения границ ответственности по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме Сторонами согласовано, что границей эксплуатационной ответственности между общедомовым оборудованием и квартирным является: на системе водоснабжения - отсекающая арматура (первый вентиль); на системе канализации - плоскость раструба тройника; по электрооборудованию - отходящий от аппарата защиты (автоматический выключатель, УЗО, предохранитель и т.п.) провод квартирной электросети; по строительным конструкциям - внутренняя поверхность стен квартиры, оконные заполнения и входная дверь в квартиру.

5.2. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Управляющая организация обязана уплатить Собственнику неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от стоимости непредоставленных (невыполненных) или некачественно предоставленных (выполненных) услуг (работ) за каждый день нарушения, перечислив ее на счет, указанный Собственником, или по его желанию произвести зачет в счет будущих платежей с корректировкой представляемого платежного документа, если сумма штрафной санкции не будет превышать месячного платежа.

5.3. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за коммунальные услуги или платы за услуги и работы по содержанию общего имущества Многоквартирного дома, в том числе и при выявлении фактов, указанных в п. 5.4 настоящего Договора, Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

5.4. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом помещении Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за коммунальные услуги Управляющая организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с Собственника реального ущерба.

5.5. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу в Многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

5.6. В случае неисполнения Управляющей организацией п. 5.5 настоящего Договора Собственник вправе обратиться за защитой своих прав в СРО, членом которой является Управляющая организация.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЕЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ФАКТА НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

6.1. Контроль за деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется ТСН и/или Собственниками и уполномоченными ими лицами в соответствии с их полномочиями путем:

- получения от Управляющей организации не позднее 30 рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ (ежемесячный отчет);

- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;

- составления актов о нарушении условий договора в соответствии с положениями п. п. 6.2 - 6.5 настоящего Договора;

- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству;

- обращения в СРО, членом которой является Управляющая организация.

6.2. Акт о нарушении условий Договора по требованию любой из Сторон Договора составляется в случаях:

- выполнения услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме и (или) предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу

в Многоквартирном доме;

- неправомерных действий Собственника, нанимателя или арендатора.

Указанный Акт является основанием для применения к Сторонам мер ответственности, предусмотренных разд. 5 настоящего Договора.

Подготовка бланков Акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков Акт составляется в произвольной форме. В случае необходимости в дополнение к Акту Сторонами составляется дефектная ведомость.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации, ТСН, Собственника (нанимателя или арендатора), а также при необходимости подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (нанимателя или арендатора), описание (при наличии возможности - их фотографирование или видеосъемка) повреждений имущества), все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении Акта, подписи членов комиссии и Владельца.

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника, нанимателя или арендатора, права которого нарушены. При его отсутствии Акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей), о чем в Акте делается соответствующая отметка. Акт составляется комиссией не менее чем в трех экземплярах, один из которых под роспись вручается Собственнику (нанимателю или арендатору), второй - ТСН, третий - Управляющей организации.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке:

а) по инициативе Управляющей организации, о чем ТСН и Собственники должны быть предупреждены не позднее чем за два месяца до прекращения настоящего Договора в случае, если:

- Многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;

- органы управления ТСН приняли иные условия Договора управления Многоквартирным домом при рассмотрении вопроса о его пролонгации, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации;

б) по инициативе Собственников в случае:

- принятия общим собранием Собственников помещений в Многоквартирном доме решения об отказе от исполнения настоящего Договора, если Управляющая организация не выполняет условий Договора, и принятия решения о выборе иной управляющей организации или об изменении способа управления данным домом.

Управляющая организация должна быть предупреждена не позднее чем за два месяца до прекращения настоящего Договора путем представления ей копии протокола решения общего собрания;

- систематического нарушения Управляющей организацией условий настоящего Договора, неоказания услуг или невыполнения работ, указанных в приложениях к настоящему Договору (более 2 случаев, в отношении которых составлен Акт в соответствии с п. 6.2 настоящего Договора);

в) в связи с окончанием срока действия Договора и уведомлением одной из Сторон другой Стороны о нежелании его продлевать.

7.2. По соглашению Сторон или по инициативе одной из Сторон Договор может быть изменен или расторгнут вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с п. 8.3 настоящего Договора.

7.3. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через 60 дней с момента направления другой Стороне письменного уведомления.

7.4. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением ТСН и Собственников должна уведомить органы исполнительной

власти о расторжении договора о предоставлении бюджетных субсидий на содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме.

7.5. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией, ТСН и Собственниками.

7.6. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств Собственника, нанимателя или арендатора по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора, а также не является основанием для неисполнения Управляющей организацией оплаченных работ и услуг в рамках настоящего Договора.

7.7. В случае переплаты ТСН и/или Собственником, нанимателем или арендатором средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить ТСН и/или Собственника, нанимателя или арендатора о сумме переплаты, получить распоряжение о выдаче либо о перечислении на указанный ими счет излишне полученных ею средств.

7.8. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

7.9. В случаях, предусмотренных законодательством, Договор расторгается в судебном порядке.

7.10. Управляющая организация за тридцать дней до прекращения настоящего Договора обязана передать техническую документацию на Многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей организации, ТСН либо (в случае непосредственного управления таким домом Собственниками помещений в таком доме) одному из Собственников, указанному в решении общего собрания данных Собственников о выборе способа управления таким домом, или, если такой Собственник не указан, любому Собственнику помещения в таком доме.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Многоквартирного дома по заявлению одной из Сторон.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (форс-мажор).

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон Договора, военные действия, террористические акты, издание органами власти распорядительных актов, препятствующих исполнению условий Договора, и иные не зависящие от Сторон обстоятельства.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Управляющая организация осуществляет указанные в Договоре работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет ТСН и Собственникам счета по оплате выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный настоящим Договором, должен быть изменен пропорционально объему и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор заключен на 3 года и вступает в действие с 01 сентября 2023г.

10.2. Стороны установили, что условия Договора применяются к отношениям, возникшим между ними до заключения настоящего Договора.

10.3. При отсутствии решения органов управления ТСН либо уведомления Управляющей организации о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях. Количество продлений договора не ограничено.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Во всем остальном, что не предусмотрено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны, оба имеют одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями. Договор составлен на 12 страницах и содержит 4 приложения.

11.3. Приложения:

11.3.1. Реестр собственников, нанимателей и арендаторов с указанием их долей в общем имуществе многоквартирного дома по правоустанавливающим документам - на 3 л. (Приложение N 1).

11.3.2. Состав и состояние общего имущества в Многоквартирном доме по адресу: Алтайский край, г. Бийск, ул. Советская, дом № 211/5 - на 2 л. (Приложение N 2).

11.3.3. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме - на 2 л. (Приложение N 3).

11.3.4. Список собственников помещений, многоквартирного дома № 211/5 по ул. Советская г. Бийска, принявших условия договора управления – на 2 л. (Приложение № 4).

АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ТСН

Товарищество собственников недвижимости
«Лазурный»
659321, Алтайский край, г. Бийск, ул. Советская,
д.211/5, кв. 33-34
ОГРН 1162225055211, ИНН 2204078697

Управляющая организация

ООО «Бийская управляющая компания»
659321, ул. Машиностроителей, 28, г. Бийск
(659319, Алтайский край, г.Бийск-19, а/я 1)
ОГРН 1072234001146, ИНН 2234019233
Р/с 40702810602450131918
Кор/с 30101810200000000604
В Алтайском отделении № 8644 ПАО Сбербанк
г. Барнаул
БИК 040173604, КПП 220401001
Тел. (3854) 777-035

Председатель



Никонова Н. Н.

Директор



Зырянова О. Н.

Состав, характеристика и состояние общего имущества многоквартирного дома

Комиссия в составе представителей Управляющей организации Зыряновой Ольги Николаевны и уполномоченного представителя Собственников Никонова Наталья Николаевна произвела обследование данного жилого дома и отметила следующее:

1. Общие сведения по общим строениям

Год постройки 2009
Материал: кирпичные
Число этажей : 5
Общая площадь помещений 3641,7 кв. м
В том числе:
Жилая 3059,8 кв. м.
Кол-во квартир 53

2. Конструкции (результат осмотра)

Число зданий и конструкций	Техническое состояние	Требуется замена или ремонт
Фундаменты	удовлетворительно	кв. м
Стены	удовлетворительно	кв. м
Фасады	удовлетворительно	кв. м
В том числе:		
Балконы	удовлетворительно	шт.
Карнизы	удовлетворительно	п. м
Водоотводящие устройства	удовлетворительно	п. м
Кровля	удовлетворительно	кв. м
Перекрытия	удовлетворительно	кв. м
Полы	удовлетворительно	кв. м
Окна	удовлетворительно	шт.
Двери	удовлетворительно	шт.
Лестничные марши	удовлетворительно	кв. м
Благоустройство:		
Отмостки и тротуары	удовлетворительно	кв. м
Покрытие дорожных территорий	удовлетворительно	кв. м
Подъезды	удовлетворительно	
Заборы, ограды	удовлетворительно	п. м

3. Инженерное оборудование (результат осмотра)

Виды оборудования	Техническое состояние	Требуется замена или ремонт
Центральное отопление	удовлетворительно	п.м.
Радиаторы	удовлетворительно	шт.
Горячее водоснабжение	удовлетворительно	п. м
Приборы	удовлетворительно	шт.
Бойлеры	удовлетворительно	шт.
Наличие транзитных трасс	удовлетворительно	
Сети		
Водопровод	удовлетворительно	п. м

Приборы	удовлетворительно	шт.
Наличие повысительных насосов	удовлетворительно	
Сети		
Канализация	удовлетворительно	п. м
Приборы	удовлетворительно	шт.
Наличие внутридомовой ливневой канализации	удовлетворительно	
Сети		
Электрооборудование	удовлетворительно	п. м
Сети		
Осветительные точки	удовлетворительно	шт.
Электродвигатели	удовлетворительно	шт.

На основании результатов осмотра комиссия считает, что строения находятся в удовлетворительном состоянии.

Управляющая организация

ООО "Бийская управляющая компания",
659321, ул. Машиностроителей, 28, г. Бийск
(659319, Алтайский край, г. Бийск-19, а/я 1)
ОГРН 1072234001146, ИНН 2234019233
Р/с 40702810602450131918
Кор/с 30101810200000000604
В Алтайском отделении № 8644 ПАО Сбербанк
г. Барнаул
БИК 040173604, КПП 220401001
Тел. (3854) 451635

Собственники

помещений многоквартирного дома № 211/5 по
ул. Советская г. Бийска согласно списка
Приложение № 1 к настоящему договору

Директор



Зырянова О. Н.



Н.Н.Никонова

**Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества
в Многоквартирном доме**

Плата за содержание жилого помещения	Периодичность	Руб./кв.м. в месяц
Перечень услуг по содержанию общего имущества МКД		
Содержание помещений общего пользования:		
1. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	1 раз в неделю	1,98
2. Работы по содержанию придомовой территории многоквартирного дома	5 раз в неделю	2,01
3. Проведении тех. осмотров и обходов отдельных объектов и помещений и устранение незначительных неисправностей	согласно графику	0,80
4. Санитарная уборка технических помещений	согласно графику	0,05
5. Работы по содержанию земельного участка с элементами озеленения и благоустройства	по необходимости	0,11
6. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации в весенне-летний период (<i>промывка системы отопления, расконсервация поливочной системы, консервация системы отопления, замена схемы подачи ГВС, прочистка и восстановление ливневых каналов после зимы, ремонт и регулировка системы центрального отопления</i>)	согласно графику	0,60
7. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации в осенне-зимний период (<i>подключение схемы подачи ГВС, пуско-наладочные работы по запуску системы центрального отопления(запуск элеваторов, стояков, обходы квартир, анализ замеров параметров при пусконаладочных работах), подготовка ливневых каналов к зимнему периоду</i>)	согласно графику	0,48
8. Дезинсекция, дератизация	по необходимости	0,04
9. Обслуживание общедомовых приборов учета	ежемесячно	0,74
10. Содержание контейнерной площадки	ежемесячно	0,50
11. Общедомовые расходы	ежемесячно	1,65
12. Техническая служба	ежемесячно	1,16
13. Аварийное обслуживание	ежемесячно	1,00
14. Услуги паспортной службы	ежемесячно	0,17
Текущий ремонт	по необходимости	2,00

Услуги по управлению МКД, в т.ч.: - заключение и сопровождение договоров со специализированными и ресурсоснабжающими организациями; - организация выполнения необходимых экспертиз и проектно-сметной документации для определения состояния ОИ МКД; - содержание информационных систем, обеспечивающих сбор, обработку и хранение данных о платежах за жилые помещения и коммунальные услуги; - сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в МКД на основании договоров; - ведение актуальных списков о собственниках и нанимателях помещений в МКД в электронном виде и (или) бумажных носителях с учетом требований законодательства РФ о защите персональных данных; - подготовка, разработка, расчет предложений по вопросам содержания и ремонта ОИ МКД; - организационно-подготовительные работы, связанные с проведением общих собраний, с документальным оформлением; - обеспечение контроля за исполнением работ, услуг; раскрытие информации	ежемесячно	2,89
Услуги по начислению и сбору платежей		1,14
Итого руб./кв.м в месяц		17,32

ТСН

Товарищество собственников недвижимости
«Лазурный»
659321, Алтайский край, г. Бийск, ул. Советская,
д.211/5, кв. 33-34
ОГРН 1162225055211, ИНН 2204078697

Управляющая организация

ООО «Бийская управляющая компания»,
659321, ул. Машиностроителей, 28, г. Бийск
(659319, Алтайский край, г.Бийск-19, а/я 1)
ОГРН 1072234001146, ИНН 2234019233
Р/с 40702810602450131918
Кор/с 30101810200000000604
В Алтайском отделении № 8644 ПАО Сбербанк
г. Барнаул
БИК 040173604, КПП 220401001
Тел. (3854) 777-035

Председатель М.П. Никонова Н. Н.



Директор М.П. Зырянова О. Н.



**Список собственников помещений, многоквартирного дома № 211/5 по ул. Советская г.
Бийска, принявших условия договора управления**

<i>№ п/п</i>	<i>№ квартиры или № нежилого помещения</i>	<i>Собственники квартир и нежилых помещений Физические лица (Ф.И.О.)/ Юридические лица (наименование)</i>	<i>Общая площадь помещени я собствен ника</i>	<i>Доля в % в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирн ом доме</i>	<i>Вид собственности</i>
1	1	Шебалин Владислав Евгеньевич	63,2	1,82	Частная, совместная собственность
2		Шебалина Марина Олеговна			
3	4	Духанина Елена Анатольевна	30,3	0,88	Частная, общая долевая
4	5	Яшков Евгений Валерьевич	62,6	1,8	Частная
5	6	Федченкова Екатерина Андреевна	63,0	1,82	Частная
6	8	Нечаева Светлана Евгеньевна	61,8	1,77	Частная
7	9	Ануфриев Константин Васильевич	61,0	1,76	Частная
8	10	Цвиго Марина Сергеевна	63,5	1,83	Частная
9	11	Хворостов Виктор Михайлович	62,0	1,79	Частная
10	16	Красников Александр Сергеевич	63,6	1,83	Частная
11	17	Красников Александр Сергеевич	43,4	1,25	Частная
12	18	Емельянок Галина Андреевна	60,5	1,74	Частная
13	19	Белокрылова Елена Викторовна	61,1	1,76	Частная
14	20	Трубникова Олеся Николаевна	65,0	1,87	Частная
15	21-22	Сердюк Ирина Викторовна	112,6	3,24	Частная совместная собственность
16		Сердюк Дмитрий Валерьевич			
17	23	Масленников Сергей Николаевич	102,2	2,94	Частная
18	24	Осокина Елена Анатольевна	61,8	1,78	Частная
19	25	Габдулазянова Наталья Николаевна	131,9	3,8	Частная
20	26	Галочкин Владимир Борисович	11,64	0,34	Частная, общая долевая
21		Галочкина Светлана Викторовна	11,64	0,34	
22		Галочкина Валерия Евгеньевна	11,64	0,34	
23		Галочкина Каролина Владимировна	11,64	0,34	
24		Галочкина Вероника Владимировна	11,64	0,34	
25	27	Дорофеева Надежда Михайловна	46,3	1,34	Частная
26	30	Веретенников Николай Егорович	46,7	1,35	Частная
27	31	Никонов Игорь Геннадьевич	62,8	1,81	Частная, совместная собственность
28		Никонова Наталья Николаевна			
29	32	Рягузова Нина Ивановна	58,5	1,68	Частная
30	35	Кирсанов Александр Сергеевич	37,2	1,07	Частная
31	39	Хорошавцев Сергей Михайлович	46,7	1,35	Частная, совместная собственность
32		Хорошавцева Татьяна Николаевна			
33	43	Антонов Александр Анатольевич	62,5	1,8	Частная
34	44	Кызласова Клавдия Всеволодовна	58,8	1,7	Частная
35	46	Козяев Сергей Сергеевич	37,7	1,09	Частная, совместная
36		Козяева Татьяна Сергеевна			

					собственность
37	48	Князева Олеся Николаевна	46,8	1,35	Частная
38	50	Гужавин Николай Эдуардович	15,025	0,44	Частная, общая долевая
39		Гужавина Светлана Юрьевна	15,025	0,44	
40		Гужавин Виталий Николаевич	15,025	0,44	
41		Гужавин Вадим Николаевич	15,025	0,44	
42	Н-1	Яшков Евгений Валерьевич	288	8,28	Частная
43	Н-56	Яшков Евгений Валерьевич	182,3	5,24	Частная
44	Н-57	Яшков Евгений Валерьевич	17,2	0,5	Частная
45	Н-57	Ануфриев Константин Васильевич	8,6	0,25	Частная
46	Н-58	Ануфриев Константин Васильевич	15,5	0,45	Частная
47	Н-59	Яшков Евгений Валерьевич	20,8	0,6	Частная
48	Н-60	Яшков Евгений Валерьевич	48,6	1,35	Частная

ТСН

Товарищество собственников недвижимости
«Лазурный»
659321, Алтайский край, г. Бийск, ул. Советская,
д.211/5, кв. 33-34
ОГРН 1162225055211, ИНН 2204078697

Управляющая организация

ООО «Бийская управляющая компания»,
659321, ул. Машиностроителей, 28, г. Бийск
(659319, Алтайский край, г. Бийск-19, а/я 1)
ОГРН 1072234001146, ИНН 2234019233
Р/с 40702810602450131918
Кор/с 30101810200000000604
В Алтайском отделении № 8644 ПАО Сбербанк
г. Барнаул
БИК 040173604, КПП 220401001
Тел. (3854) 777-035

Председатель



Никонова Н. Н.

Директор



Зырянова О. Н.