

Приложение N 3
к Договору управления многоквартирным домом
от 07 марта 2015г.

Перечень работ по содержанию и текущему ремонту многоквартирного дома

Плата за содержание жилого помещения	Периодичность	Руб./кв.м. в месяц
Перечень услуг по содержанию общего имущества МКД		
Содержание помещений общего пользования:		
1. Влажная уборка во всех помещениях общего пользования	1 раз в неделю	1,34
2. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	5 раз в неделю	1,42
3. Вывоз ТБО	согласно графику	1,11
4. Проведении тех.осмотров и обходов отдельных объектов и помещений и устранение незначительных неисправностей	согласно графику	0,80
5. Обязательные сезонные работы	по необходимости	0,24
6. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации в весенне-летний период (<i>промывка системы отопления, расконсервация поливочной системы, консервация системы отопления, ремонт и регулировка системы центрального отопления, в т.ч. демонтаж- монтаж дросельных устройств</i>)	согласно графику	0,32
7. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации в осенне-зимний период (<i>пуско-наладочные работы по запуску системы центрального отопления(запуск элеваторов, стояков, обходы квартир, анализ замеров параметров при пусконаладочных работах), консервация поливочной системы</i>)	согласно графику	0,31
8. Дезинсекция	по необходимости	0,09
9. Дератизация	по необходимости	0,04
10. Обслуживание общедомового прибора учета	в отопительный сезон	0,15
11. Аварийное обслуживание	постоянно	0,60
12. Услуги паспортной службы	ежемесячно	0,17
13. Общедомовые расходы	ежемесячно	0,60
Текущий ремонт общего имущества	по решению собрания собственников	2,21
Услуги по управлению МКД, в т.ч.:	ежемесячно	4,10

<p>- услуги по управлению МКД, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заключение и сопровождение договоров со специализированными и ресурсоснабжающими организациями; - организация выполнения необходимых экспертиз и проектно-сметной документации для определения состояния ОИ МКД; - снятие показаний приборов учета; - содержание информационных систем, обеспечивающих сбор, обработку и хранение данных о платежах за жилые помещения и коммунальные услуги; - сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в МКД на основании договоров; - ведение актуальных списков о собственниках и нанимателях помещений в МКД в электронном виде и (или) бумажных носителях с учетом требований законодательства РФ о защите персональных данных; - подготовка, разработка, расчет предложений по вопросам содержания и ремонта ОИ МКД; - организационно-подготовительные работы, связанные с проведением общих собраний, с документальным оформлением; - обеспечение контроля за исполнением работ, услуг; раскрытие информации 	<p>ежемесячно</p>	<p>3,21</p>
<p>- услуги банка</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>0,33</p>
<p>- информационное и расчетно-кассовое обслуживание по жилищным услугам ("ЕИРКЦ")</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>0,32</p>
<p>- информационно-расчетное обеспечение спецсчета фонда капитального ремонта ("ЕИРКЦ")</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>0,11</p>
<p>- налог с дохода за жилищные услуги 1% ("ФНС")</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>0,13</p>
<p>Итого руб./кв.м в месяц</p>		<p>13,50</p>